## Zał. nr 1 do Zarządzenia nr 15/2013

## Rektora PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi

**UMOWA O ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA I ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE
 NA STUDIACH STACJONARNYCH**

zawarta w dniu……………………………….…… w Łodzi pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. Leona Schillera z siedzibą w Łodzi, ul. Targowa, nr 61/63

reprezentowaną przez:

z upoważnienia Rektora prof. Mariusza Grzegorzka

Prorektora do spraw Nauczania i Studentów

zwaną w dalszej części umowy **UCZELNIĄ**

a

Panem/ Panią ………………………………………………………………………

zam. ……………………………………………………………………………………

PESEL:……………………………………………………………………….

zwanym/ą w dalszej części umowy **STUDENTEM**

§ 1.

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest:

* określenie zasad odpłatności za kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w Uczeni na

Wydziale

Kierunku:

specjalności:

* określenie wzajemnych praw i obowiązków Studenta oraz Uczelni.

§ 2.

**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów stacjonarnych.
2. Umowa obowiązuje od początku roku akademickiego ……………… do dnia ukończenia studiów lub skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni.
3. Student może wypowiedzieć umowę w każdym czasie składając pisemną rezygnację ze studiów.

§ 3.

**UMOWA WYGASA**

Umowa wygasa:

 Z dniem złożenia w uczelni przez studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów.

 Z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.

 Z dniem likwidacji Uczelni.

§ 4.

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZELNI**

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta wypełnić zadania i obowiązki w zakresie kształcenia wynikające
z Regulaminu Studiów, programu i planu studiów.

2. Program i plan studiów określają warunki kształcenia, które Uczelnia jest zobowiązana zapewnić Studentowi w toku studiów, w szczególności wykaz przedmiotów, punkty ECTS oraz liczbę godzin planowanych zajęć.

3. Uczelnia oświadcza, że:

1. spełnia warunki, w tym warunki kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem do prowadzenia kształcenia
na studiach określonych w §1,
2. podjęte przez studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego …………………………………… do nadania, którego Uczelnia ma uprawnienia.

§ 5.

**PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

* + - 1. Student zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki zgodnie ze złożonym ślubowaniem, Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów, programem i planem studiów.
			2. Student zobowiązuje się uiszczać na rzecz Uczelni opłaty, o których mowa w § 6.

§ 6.

**ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA KSZTAŁCENIE**

Student studiów stacjonarnych nie ponosi opłat za kształcenie, za które może uzyskać ……… punktów ECTS chyba że:

1. jest to jego drugi lub kolejny kierunek studiów w formie stacjonarnej z zastrzeżeniem ust. 2,
2. korzysta z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a w przypadku studenta realizującego kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych
nie więcej niż 90 punktów ECTS.

Student ma prawo do jednorazowego bezpłatnego podjęcia studiów na drugim kierunku w formie stacjonarnej.
Do bezpłatnego kontynuowania studiów na drugim kierunku studiów stacjonarnych ma prawo student,
który osiągnął łączną punktację za uzyskanie wysokiej średniej ocen i osiągnięcia uprawniającą do zakwalifikowania się w rankingu 10% liczby najlepszych studentów na swoim drugim kierunku studiów. Student, który nie spełnił powyższego kryterium, obowiązany jest wnieść opłaty za każdy rok studiów, w którym nie zakwalifikował się
w rankingu 10% liczby najlepszych studentów na swoim drugim kierunku studiów. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje Rektor na wniosek studenta zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Wniosek wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków do podjęcia
i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat należy złożyć nie później niż do 15. października.

Wysokość opłat, o których mowa w § 6 ust. 1a i 1 b ustalana jest zarządzeniem Rektora.

4. Wszyscy studenci ponoszą opłaty w wysokościach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za:

1. wydanie legitymacji,
2. wydanie indeksu,
3. wydanie dyplomu, odpisu dyplomu w języku obcym i duplikatu dyplomu.

5. Wszyscy studenci ponoszą opłaty w wysokościach ustalonych corocznym zarządzeniem Rektora za:

1. powtarzanie roku,
2. powtarzanie semestru,
3. powtarzanie przedmiotu,
4. kształcenie, jeśli są to studia stacjonarne na drugim lub kolejnym kierunku studiów z zastrzeżeniem ust. 2,
5. za zajęcia nieobjęte planem studiów.

6. Terminy opłat:

1. za powtarzanie roku i za kształcenie na drugim lub kolejnym kierunku studiów do 31 października,
2. za powtarzanie semestru zimowego do 31 października,
3. za powtarzanie semestru letniego do 28 lutego,
4. za zajęcia nieobjęte planem studiów oraz za powtarzanie przedmiotu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

7. W roku akademickim ……………… opłaty wynoszą:

1. za powtarzanie roku studiów –………………….zł (słownie zł.:………………………………………),
2. za powtarzanie semestru – 50 % kwoty rocznej z ust.. 7 a,
3. za powtarzanie przedmiotu oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów opłatę wylicza się, dzieląc wysokość rocznej/semestralnej opłaty za powtarzanie roku studiów/semestru przez liczbę 60/30 i mnożąc przez wagę przypisanych mu punktów ECTS w karcie przedmiotu.
4. za kształcenie, jeśli są to studia stacjonarne na drugim lub kolejnym kierunku studiów –……………………..zł (słownie zł:…………………………………………….).
	1. Opłata za Studia może ulec waloryzacji według wskaźnika inflacji podawanego przez GUS za okres danego roku. Uczelnia doręcza studentowi w terminie do 31 sierpnia każdego roku informacje o nowej wysokości opłaty za studia wraz z uzasadnieniem.
	2. Student, który nie wyraża zgody na zmienioną wysokość opłaty, może odstąpić od umowy w terminie do dnia
	30 września każdego roku. Oświadczenie o odstąpieniu stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
	3. Student zobowiązany jest dokonywać wpłat na indywidualny wirtualny rachunek bankowy o numerze:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

lub gotówką w Kasie Uczelni.

* 1. Dokonanie wpłaty w inny sposób będzie uznane przez Uczelnię tylko po jej identyfikacji przez Dział Księgowości Uczelni.
	2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na wskazany rachunek bankowy.
	3. W przypadku opóźnienia we wniesieniu opłaty Student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
	4. W przypadku nieuiszczenia zaległej zapłaty na wezwanie Uczelni Student zostaje skreślony z listy studentów.
	5. W przypadku zgody na przedłużenie terminu wniesienia opłaty za studia, niedotrzymanie terminu zapłaty może skutkować skreśleniem z listy studentów.
	6. W przypadku skreślenia z listy studentów Student zobowiązany jest do wniesienia proporcjonalnych opłat, o którym mowa w ust. 7 za okres pobierania nauki. Podstawą rozliczenia jest data złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji
	ze studiów lub data decyzji o skreśleniu.
	7. Osoba, która nie była immatrykulowana i nie podjęła studiów, ma prawo wystąpić do Rektora Uczelni w terminie do 31 października z wnioskiem o zwrot wniesionej opłaty za studia.

§ 7.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów oraz Zarządzenia Rektora Uczelni.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Studenta, jeden dla Uczelni.
5. Student oświadcza, że jest mu znany Statut Uczelni, Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni oraz program i plan studiów.
6. Statut Uczelni, Regulamin Studiów, Uchwały Senatu, Zarządzenia Rektora umieszczane są na stronie Uczelni www.filmschool.lodz.pl.

**STUDENT PROREKTOR DS. NAUCZANIA I STUDENTÓW**